



Informationen für Praktikumsbetriebe – Schuljahr 2025/2026

Sehr geehrte Praktikumsbetriebe, sehr geehrte Praktikumsanleiter/innen,

In der folgenden Zusammenfassung wollen wir Ihnen wichtige Informationen zum Praktikum der FOS-Schüler geben. Eine ausführlichere Handreichung hat das Ministerium verfasst, diese und weitere Formulare/Vorlagen und aktuelle Informationen sind auf unserer Homepage **www.realschule-hachenburg.de** zu finden.

1.) Voraussetzungen der Betriebe:

Die Betriebe müssen in der einschlägigen Fachrichtung ausbildungsberechtigt sein (Wirtschaft und Verwaltung: kaufmännische Berufe) bzw. auf eine Ausbildung vorbereiten können (z.B. schulische Ausbildungen für Fachbereich Gesundheit).

2.) Arbeitszeiten/Dauer:

Im Allgemeinen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz!

Dauer:

Das Praktikum erstreckt sich auf die Zeit vom 01. August bis zum 31. Juli des Folgejahres. **Praktikumstage sind grundsätzlich (auch in der Ferien) Montag, Dienstag und Mittwoch.** Donnerstag und Freitag sind Schultage an denen die FOS-Schüler nicht im Betrieb zur Verfügung stehen (Ausnahme: Schulferien; genauer erläutert unter „Urlaub“).

Arbeitszeit:

Wöchentlich zwischen 21 und 24 Stunden (ohne Pausen), maximal 8 Stunden/Tag.

Urlaub:

Es besteht ein Anspruch auf 18 Urlaubstage, dies entspricht 6 Wochen/Jahr. Die Urlaubstage sollen in den Schulferien genommen werden. Anderweitige Urlaubsregelungen müssen mit dem Klassenlehrer abgesprochen werden. Die Abschlussbeurteilungen müssen bis zu den Zeugniskonferenzen (ca. eine Woche vor den Sommerferien) vorliegen. In diesen muss der Betrieb Stellung nehmen, ob das Jahrespraktikum mit oder ohne Erfolg abgeleistet wurde (diese Vorlage finden Sie auf der Homepage).

Realschule plus und Fachoberschule Hachenburger Löwe



RS plus und Fachoberschule Hachenburger Löwe • 57627 Hachenburg

Kantstraße 19
57627 Hachenburg
Telefon: 0 26 62 - 17 90
Telefax: 0 26 62 - 71 78

Je nach Lage der Sommerferien im Schuljahr, ist es im Sinne der Schüler, dass ein Großteil der Urlaubstage in den Sommerferien vor Beginn des 12. Schuljahres gelegt wird. In den Schulferien können die Schüler nach Absprache mit dem Betrieb an den eigentlichen Schultagen (Donnerstag und Freitag) arbeiten, um zusätzliche Tage frei nehmen zu können.

Termine:

Erster Schultag im Schuljahr 2025/2026 ist der **18. August 2025**.

Die Schule darf die Praktikantin/den Praktikanten für schulische Veranstaltungen an maximal fünf zusätzlichen Werktagen vom Praktikum freistellen. Der Praktikumsbetrieb wird rechtzeitig über die betroffenen Tage informiert.

Für die Schüler/Innen der Fachrichtung Gesundheit findet ggf. zu Beginn des Schuljahres ein Erste-Hilfe-Kurs bzw. eine Schulsanitäter-Ausbildung statt.

Schulferien 2025/2026 (ohne Gewähr)

Sommer	07.07.2025 – 15.08.2025
Herbst	13.10.2025 - 24.10.2025
Weihnachten	22.12.2025 - 07.01.2026
Karneval (bewegliche Ferientage)	12.02.2025 – 17.02.2025
Ostern	30.03.2026 - 10.04.2026
Sommer	29.06.2026 - 07.08.2026

3.) Fehlzeiten:

Erkrankt ein Schüler, muss er sich morgens sowohl *im Betrieb als auch in der Schule* abmelden. Ab dem dritten Tag muss eine ärztliche Bescheinigung eingereicht werden. Der Betrieb unterrichtet die Schule bei unentschuldigten Fehlzeiten (siehe Formular im Anhang/auf der Homepage). Betriebliche und schulische Fehlzeiten werden auf dem Zeugnis vermerkt.



4.) Inhalte des Praktikums:

Das Jahrespraktikum soll den Schülern einen umfassenden Einblick in verschiedene Bereiche des Betriebes ermöglichen. Dazu ist es sinnvoll, dass die Schüler in verschiedenen Abteilungen, Stationen etc. eingesetzt werden. Das Ministerium hat in den herausgegebenen Handreichungen beispielhafte Praktikumsverläufe aufgeführt. Diese Handreichung und die dazu gehörige Verwaltungsvorschrift finden Sie auf unserer Homepage verlinkt.

5.) Praktikumsberichte:

Zum erfolgreichen Bestehen des Praktikums gehört die Anfertigung von Praktikumsberichten (vgl. duale Ausbildung). Vorlagen sind auf der Homepage der Schule zu finden. Diese werden von den Praktikanten täglich verfasst und monatlich dem Betrieb vorgelegt. Dieser bestätigt die Richtigkeit. Anschließend werden sie der/dem Praktikumsbetreuer/in abgegeben, damit die FOS Kenntnis davon nehmen kann. In den Berichten sollen Urlaubs- und Krankentage vermerkt werden.

6.) Fachberichte:

In jedem Halbjahr der 11. Klasse wird ein Fachbericht angefertigt. Dieser umfasst 3-6 Seiten und wird zu einem bestimmten, betrieblichen Thema verfasst. Die Themen und die Terminierung werden den Schülern frühzeitig bekannt gegeben (Termine ca. zwischen Herbst- und Weihnachtsferien und vor den Osterferien). Eine Anbindung der Themen an das Praktikum und eine Unterstützung des Betriebes ist sehr wünschenswert. Die Berichte werden den Betrieben zur Kenntnis vorgelegt.

7.) Praktikumsbesuche und Beurteilung:

Der erfolgreiche Abschluss des Praktikums ist für eine Versetzung in Klasse 12 unbedingt notwendig. Um dies auch zum Halbjahr zu überprüfen, wird von Ihnen eine Zwischenbeurteilung ausgefüllt. Diese kann z.B. im Rahmen des 1. Praktikums-besuches besprochen werden. Dieser Besuch wird im ersten Halbjahr erfolgen. Zum Ende des Praktikums muss eine Abschlussbeurteilung ausgestellt werden. Diese soll bis ca. eine Woche vor Schuljahresende vorliegen. Der zweite Besuch findet zum Ende des 2. Halbjahres statt. Je nach Gegebenheit kann dieser auch telefonisch erfolgen.

Realschule plus und Fachoberschule Hachenburger Löwe



RS plus und Fachoberschule Hachenburger Löwe • 57627 Hachenburg

Kantstraße 19
57627 Hachenburg
Telefon: 0 26 62 - 17 90
Telefax: 0 26 62 - 71 78

Für Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.
Sie erreichen mich telefonisch über die Schule 02662-1790 oder (auch in den Schulferien)
direkt per Mail:
FOS@realschule-hachenburg.de

- Anlage

Realschule plus und Fachoberschule Hachenburger Löwe



RS plus und Fachoberschule Hachenburger Löwe • 57627 Hachenburg

Kantstraße 19
57627 Hachenburg
Telefon: 0 26 62 - 17 90
Telefax: 0 26 62 - 71 78

Meldung von unentschuldigten Fehlzeiten

im Praktikumsbetrieb _____

an die

Fachoberschule Hachenburg

Mail an **FOS@realschule-hachenburg.de**

oder per Brief an die

FOS Hachenburg
Kantstr. 19
57627 Hachenburg

An den Klassenlehrer / die Klassenlehrerin: _____

der Schülerin /des Schülers:

Klasse (bitte ankreuzen): **FOS 11**

Wirtschaft und Verwaltung	
Gesundheit	

Datum der Fehlzeiten: _____

Name des/der betrieblichen Praktikumsbetreuers/-in: _____

Datum, Unterschrift: _____

weitere Mitteilungen an die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer: