



Informationen für Praktikumsbetriebe Schuljahr 2020/2021

Sehr geehrte Praktikumsbetriebe, sehr geehrte Praktikumsanleiter/innen,

In der folgenden Zusammenfassung wollen wir Ihnen wichtige Informationen zum Praktikum der FOS-Schüler geben. Eine ausführlichere Handreichung hat das Ministerium verfasst, diese und weitere Formulare/Vorlagen und aktuelle Informationen sind auf unserer Homepage www.realschule-hachenburg.de zu finden.

1.) Arbeitszeiten/Dauer:

Im Allgemeinen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz!

Dauer:

Das Praktikum erstreckt sich auf die Zeit vom 01. August bis zum 31. Juli des Folgejahres. Praktikumstage sind Montag, Dienstag und Mittwoch. Donnerstag und Freitag sind Schultage an denen die FOS-Schüler nicht im Betrieb zur Verfügung stehen (Ausnahme: Schulferien).

Arbeitszeit:

Wöchentlich zwischen 21 und 24 Stunden (ohne Pausen), maximal 8 Stunden/Tag.

Urlaub:

18 Urlaubstage, dies entspricht 6 Wochen/Jahr.

Die Urlaubstage sollen in den Schulferien genommen werden. Die Sommerferien nach Klasse 11 sollen frei sein um den Schülern eine Erholung zu ermöglichen. Außerdem müssen die Abschlussbeurteilungen bis zu den Zeugniskonferenzen (ca. eine Woche vor den Sommerferien) vorliegen. Anderweitige Urlaubsregelungen müssen mit dem Klassenlehrer abgesprachen werden.

In den Schulferien können die Schüler nach Absprache an den eigentlichen Schultagen arbeiten, um zusätzliche Tage frei nehmen zu können.



Termine:

Erster Schultag im Schuljahr 2020/2021 ist der **20. August 2020**.

Schulferien 2020/2021

Sommer	06.07.2020 - 14.08.2020
Herbst	12.10.2020 - 23.10.2020
Weihnachten	21.12.2020 - 31.12.2020
Ostern	29.03.2021 - 06.04.2021
Pfingstferien	25.05.2021 – 02.06.2021
Sommer	19.07.2021 - 27.08.2021

2.) Fehlzeiten:

Erkrankt ein Schüler, muss er sich morgens sowohl *im Betrieb als auch in der Schule* abmelden. Ab dem dritten Tag muss ein Attest eingereicht werden. Der Betrieb unterrichtet die Schule bei unentschuldigten Fehlzeiten (siehe Formular im Anhang/auf der Homepage). Betriebliche und schulische Fehlzeiten werden auf dem Zeugnis vermerkt.

3.) Inhalte des Praktikums:

Das Jahrespraktikum soll den Schülern einen umfassenden Einblick in verschiedene Bereiche des Betriebes ermöglichen. Dazu ist es sinnvoll, dass die Schüler in verschiedenen Abteilungen, Stationen etc. eingesetzt werden. Das Ministerium hat in den herausgegebenen Handreichungen beispielhafte Praktikumsverläufe aufgeführt. Diese Handreichung finden Sie auf unserer Homepage verlinkt.

4.) Praktikumsberichte:

Zum erfolgreichen Bestehen des Praktikums gehört die Anfertigung von Praktikumsberichten (vgl. duale Ausbildung). Vorlagen sind auf der Homepage der Schule zu finden. Diese werden von den Praktikanten verfasst und monatlich dem Betrieb vorgelegt. Dieser bestätigt die Richtigkeit. Anschließend werden sie der/dem Klassenlehrer/in abgegeben, damit die FOS Kenntnis davon nehmen kann. In den Berichten sollen Urlaubs- und Krankentage vermerkt werden.



5.) Fachberichte:

In jedem Halbjahr der 11. Klasse wird ein Fachbericht angefertigt. Dieser umfasst 3-6 Seiten und wird zu einem bestimmten, betrieblichen Thema verfasst. Die Themen und die Terminierung werden den Schülern frühzeitig bekannt gegeben (Termine ca. zwischen Herbst- und Weihnachtsferien und vor den Osterferien). Eine Anbindung der Themen an das Praktikum und eine Unterstützung des Betriebes ist sehr wünschenswert. Die Berichte werden den Betrieben zur Kenntnis vorgelegt.

6.) Praktikumsbesuche und Beurteilung:

Der erfolgreiche Abschluss des Praktikums ist für eine Versetzung in Klasse 12 unbedingt notwendig. Um dies auch zum Halbjahr zu überprüfen, wird von Ihnen eine Zwischenbeurteilung ausgefüllt. Diese kann z.B. im Rahmen des 1. Praktikums-besuches besprochen werden. Dieser Besuch wird im ersten Halbjahr erfolgen. Zum Ende des Praktikums muss eine Abschlussbeurteilung ausgestellt werden. Diese soll bis ca. eine Woche vor Schuljahresende vorliegen. Der zweite Besuch findet zum Ende des 2. Halbjahres statt. Je nach Gegebenheit kann dieser auch telefonisch erfolgen.

Für Fragen steht Ihnen unsere Fachoberschulkoordinatorin Frau Stricker gerne zur Verfügung.

Sie erreichen Frau Stricker telefonisch über die Schule 02662-95790 oder (auch in den Schulferien) direkt per Mail:

FOS@realschule-hachenburg.de



Meldung von unentschuldigtem Fehlzeiten

im Praktikumsbetrieb _____

an die

Fachoberschule Hachenburg

Fax 02662/957920

oder Mail an **FOS@realschule-hachenburg.de**

oder per Brief an die

**FOS Hachenburg
Kantstr. 19
57627 Hachenburg**

An den Klassenlehrer / die Klassenlehrerin: _____

der Schülerin /des Schülers: _____

Klasse (bitte ankreuzen): **FOS 11**

Wirtschaft und Verwaltung	<input type="checkbox"/>
Gesundheit	<input type="checkbox"/>

Datum der Fehlzeiten: _____

Name des/der betrieblichen Praktikumsbetreuers/-in: _____

Datum, Unterschrift: _____

weitere Mitteilungen an die Klassenlehrerin / den Klassenlehrer: